

Số: 01 /QĐ-BKTNS

Đồng Đa, ngày 11 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường
giám sát về việc thực hiện đảm bảo các khoản chi chế độ chính sách đối với
người có công với các mạng trên địa bàn phường Đồng Đa**

BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒNG ĐA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Thủ đô số 39/2024/QH15, ngày 28 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH 13, ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường Đồng Đa về Chương trình giám sát của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân phường Đồng Đa 6 tháng cuối năm 2025

Xét đề nghị của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường để giám sát việc thực hiện đảm bảo các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn phường Đồng Đa (có danh sách thành viên Đoàn giám sát kèm theo)

Điều 2. Đoàn giám sát và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm thực hiện kế hoạch giám sát ban hành kèm theo quyết định này, thông báo kết quả giám sát tới các cơ quan có thẩm quyền và các cơ quan có liên quan theo quy



định, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Đoàn giám sát có tên tại Điều 1, Văn phòng HĐND-UBND phường và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- T.Tr Đảng ủy;
- T.T HĐND-UBND-UBMTTQ Phường
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị chịu sự giám sát;
- VP HĐND-UBND Phường;
- Lưu: VT.HSGS (01)

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**



Hoàng Quốc Trung



DANH SÁCH THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT
(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BKINS ngày 11/9/2025
của Ban Kinh tế - Ngân sách)



I. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Hoàng Quốc Trung - UVBTV, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách: Trưởng đoàn
2. Bà Đào Thị Hằng - ĐUV, Phó chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường, Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách: Thành viên
3. Ông Đinh Minh Giới - Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách: Thành viên
4. Ông Nguyễn Hoàng Thắng - Đại biểu HĐND phường: Thành viên
5. Bà Hà Thị Bích Hường - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND phường: Thư ký

II. THÀNH PHẦN MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Thường trực HĐND phường
2. Ban Văn hóa – Xã hội phường
3. Ban Thường trực UBMTTQ phường



KẾ HOẠCH

Giám sát về việc thực hiện đảm bảo các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với các mạng trên địa bàn phường Đồng Đa

(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BKTNS ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường)

Thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 14/07/2025 của Hội đồng nhân dân phường về Chương trình giám sát của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân phường Đồng Đa 6 tháng cuối năm 2025, Ban kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường Đồng Đa tổ chức Đoàn giám sát về việc thực hiện đảm bảo các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với các mạng trên địa bàn phường Đồng Đa.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá việc thực hiện các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn phường Đồng Đa.
- Từ kết quả giám sát, kiến nghị những giải pháp nâng cao hiệu quả việc thực hiện các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn phường.
- Báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND phường và theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc giám sát phải được tiến hành đúng quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, trung thực, toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm.
- Thông tin, số liệu thu thập phải chính xác, đầy đủ, có cơ sở để đánh giá.
- Đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị, cơ sở được giám sát.
- Kiến nghị đưa ra phải có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát:

Giám sát về việc thực hiện đảm bảo các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với các mạng trên địa bàn phường Đồng Đa.

- Về việc quản lý và sử dụng kinh phí chi trả chế độ

- Công tác chi trả trợ cấp: trợ cấp hàng tháng, trợ cấp một lần, trợ cấp mai táng
- Các khoản chi chăm lo đời sống người có công: thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe, chế độ ưu đãi trong giáo dục, chế độ ưu đãi về nhà ở, chế độ điều dưỡng, chế độ ưu đãi về y tế, phương tiện, dụng cụ chỉnh hình.
- Các khoản chi quà tặng các ngày lễ Kỷ niệm
- Công tác chỉnh trang công trình tưởng niệm, ghi công liệt sỹ

2. Phạm vi giám sát

Trong năm 2025

3. Hình thức giám sát:

- Giám sát qua báo cáo của đơn vị;
- Làm việc trực tiếp tại đơn vị.

4. Đối tượng giám sát:

- Phòng Văn hóa – xã hội – UBND phường.

5. Thời gian thực hiện

- Dự kiến trong Quý III, IV năm 2025 (Từ tuần cuối tháng 9 đến cuối tháng 10 năm 2025).

- Lịch làm việc cụ thể với từng đơn vị, cơ sở sẽ được thông báo sau.

III. THÀNH PHẦN

1. Thành viên Đoàn giám sát:

- Theo Quyết định thành lập Đoàn giám sát
- Đoàn giám sát mời: đại diện thường trực HĐND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường, Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường, đại biểu HĐND phường.

2. Thành phần đơn vị chịu sự giám sát:

Phòng Văn hóa – xã hội phường:

- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng VHXXH phụ trách công việc được giám sát.
- Cán bộ công chức phường có liên quan trong công tác thực hiện đảm bảo các khoản chi chế độ chính sách đối với người có công với các mạng trên địa bàn.
- Kính mời đại diện lãnh đạo UBND phường, một số tổ dân phố trên địa bàn (do phòng VHXXH tham mưu)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Trưởng Đoàn giám sát phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Đoàn, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đảm bảo theo quy định.

2. Các thành viên Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu tài liệu; bố trí thời gian tham dự và tham gia ý kiến tại các buổi làm việc của Đoàn theo kế hoạch;

đóng góp ý kiến xây dựng Báo cáo của Đoàn giám sát chất lượng, đúng quy định.

Đoàn giám sát đề nghị phòng VHXXH – UBND phường Đồng Đa xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ (theo đề cương gửi kèm) báo cáo gửi về Ban Kinh tế - Ngân sách **trước ngày 21/9/2025** để gửi thành viên Đoàn giám sát theo quy định. Ngoài việc gửi Báo cáo chính thức bằng văn bản, đề nghị gửi kèm theo file báo cáo (bản scan pdf và bản mềm) thông qua hộp thư điện tử: *hdnd_dongda@hanoi.gov.vn*

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị tài liệu, chủ động phối hợp để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

KINH TẾ - NGÂN SÁCH HĐND PHƯỜNG ĐỒNG ĐA

